**HU-MID-003- Baja Entidades**

|  |
| --- |
| Historia de Usuario |
| Como usuario con **perfil** **autorizado** quiero realizar la baja de la “Entidad” correspondiente a la Caja de Jubilaciones. |
| **Descripción** |
| El usuario con ***perfil autorizado*** debe realizar una búsqueda desde la bandeja de entrada con el nombre o el código de la “Entidad” a dar de baja y seleccionar el botón “Buscar” con su icono de búsqueda.  El sistema recupera el registro de la “Entidad” buscada con los siguientes datos: Código, nombre de la Entidad, …. Y la acciones de editar, consultar y dar de baja. (no la queremos eliminar?) y permite seleccionar la opción de “Dar baja” al registro de la Entidad.  Al seleccionar la baja del sistema a la “Entidad”, el sistema permite ingresar a la pantalla de Registración detallada en la **HU-MID-001- Registrar Entidad.**  El usuario con perfil autorizado selecciona la opción de la baja de la Entidad:   * Baja Contractual. * Baja Voluntaria. * Baja por suspensión. * Baja implícita de vencimiento que implique suspensión. (Vencimiento del INAES) * El sistema mostrará las opciones de: temporal o parcial   A continuación, el sistema muestra mensaje de validación, “Esta seguro que desea dar de baja la Entidad” con las opciones de cancelar y aceptar.  El sistema permite ingresar al registro de la “Entidad” y seleccionar desde el combo “Estado” la opción de “Inhabilitada” |
| Criterios de aceptación |
| 1. Cumplir con los criterios definidos en el documento de estilo. |
| 1. No se permite editar ningún campo del registro de la entidad |
| 1. No se guardará la baja del registro de la entidad de salud si no se selecciona una opción de motivo de baja de registro de la lista desplegable para poder dar de baja. |
| 1. Se registran los datos del usuario logueado que realiza la baja de la entidad |
| 1. Se registran la fecha y hora actual del sistema como fecha y hora de baja del registro |

## **PROTOTIPO DE INTERFAZ ODOO “Baja de Entidad”**

### **Elementos del prototipo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Campos de los Filtros/  a ingresar | Acción | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Otros elementos | Acción | Descripción |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DATOS A REGISTRAR**

DER

(registro para el empleado seleccionado por el usuario autorizado)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla\_auditoría

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Atributo** | **Valor Atributo** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## **DIAGRAMAS**

No aplica

## **SALIDAS IMPRESAS**

No aplica

# **HISTORIAL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Breve Descripción** | **Nombre del Autor** |
| 1.0 | 10/03/2023 | Creación del documento | Laura Torres. |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |